GUÍA DE USUARIO

Mesa de Partes Virtual

1. Ingresar o crear cuenta

- Accede con tu **usuario y contraseña**.
- Si aún no cuentas con acceso, deberás **registrarte previamente** en la plataforma.
- Si olvidaste tu contraseña, utiliza la opción **"Olvidé mi contraseña"** y recibirás las instrucciones de recuperación en tu correo electrónico.



2. Completar los datos solicitados

A continuación, deberás **ingresar la información requerida en el formulario** correspondiente.

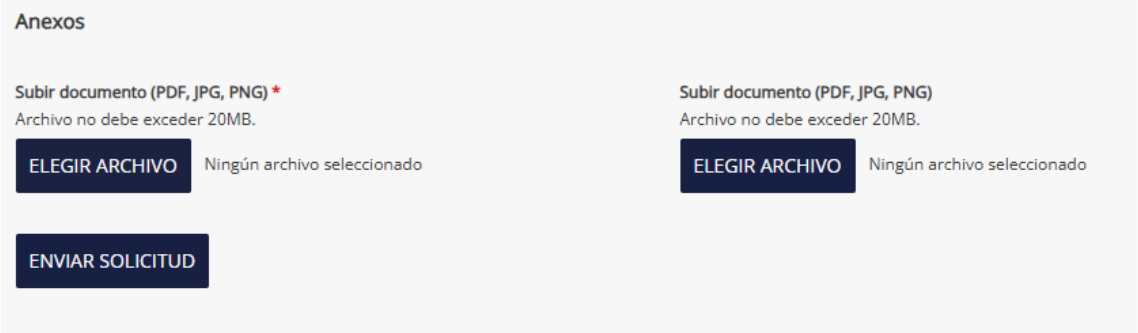


3. Adjuntar documentos.

En la sección **"Anexos"**, deberás **adjuntar el documento o los documentos** que deseas presentar.

4. Enviar Solicitud.

Una vez completada la información y adjuntados los archivos, haz clic en **"Enviar Solicitud"** para registrar tu trámite.



5. Seguimiento del Trámite.

Podrás **visualizar y realizar el seguimiento de tus gestiones** en el menú **"Mis expedientes"**.

